



Payroll Prepaid Card - Terms & Conditions

• Definitions:

1. The Bank Sharjah Islamic Bank (SIB).
2. Account: Card account maintained by the Bank.
3. Activation: Activation of the Card to enable the Cardholder to use the Card.
4. Branch: Any of SIB branches.
5. Card: The Payroll Card, any additional or replacement Card.
6. Card Number: The card number on the front of your Card.
7. Applicant: The customer applying for the Card that will be awarded to the Cardholder.
8. Cardholder: The person who will own the Card & use it.
9. PIN: Personal Identification Number for use with the Card.
10. Customer Service: Bank customer service officers at SIB Branch or Call Centre.
11. Security Details: Information provided by the Applicant to the Bank at the time of applying for the Card.

• Issuance of Card

1. This Card is a property of the Bank and the Bank may request the Applicant / Cardholder to return it.
2. The Card is a prepaid card and not a credit card and the usage is subject to the amount pre-loaded. The Card can only be used in case of credit balance and up to its credit balance amount.

• Activation

The Card may be issued "Active" or "In-Active" subject to the bank's discretion. In case the card is inactive the Cardholder will be required to call the Bank for activation.

• Use of the Card

1. Card validity is 5 years from date of issuance.
2. Card usage will be limited to retail purchases, cash withdrawals, internet transactions or any transactions compliant with Sharia'a principles and permitted by the law.
3. The Card balance will be debited with the value of each purchase on the transaction date.
4. No transaction can be stopped once authorized through any Point of Sale (POS) terminal.
5. The Card cannot be used after expiry date.
6. The Card must not be used for any illegal purpose.
7. The Card will be subject to a maximum and minimum load amount as mentioned in the application form.
8. Account balance inquiry can be done through the Bank's Customer Service.
9. In case of any discrepancies in the Card Account, the Cardholder should immediately notify the Bank.
10. There is no profit payable by the Bank on the Card credit balance.
11. The Card Applicant must present all necessary documents requested by the Bank in order to process the Card application including, but not limited to, proper identification of the Applicant / Cardholder along with the application form.
12. Foreign currency transactions will be converted into AED at the exchange rate determined at the date of transaction.

• Fees & Charges

1. The Card is subject to issuance fees and replacement fees and will be paid as prompted by the Bank either in advance by the Applicant in cash or cheque or deducted from the Card credit balance. In case of cheque, the processing will be completed only in case the cheque is cleared.
2. All fees & charges relevant to the Card are subject to change and are available upon request.

• Card Security

1. The Applicant / Cardholder should make sure that the Card is always secured by:
 - a) Never allow anyone other than the Cardholder to use the card.
 - b) Never communicate the Card number, expiry date, or any other information to anyone.
 - c) Never leave the Card unattended.
 - d) Ensure to get the Card back after every purchase. Always check sales vouchers including purchase amount before signing sales slips.
 - e) Never share the PIN number with others.

For more information visit www.sib.ae

Sharjah Islamic Bank is licensed by the Central Bank of the UAE.



بطاقة الرواتب المدفوعة مسبقاً - الشروط والأحكام

• التعريفات

1. المصرف: مصرف الشارقة الإسلامي.
2. الحساب: حساب البطاقة المدفوعة مسبقاً بالمصرف.
3. التفعيل: تفعيل البطاقة ليرخص السماح لحامل البطاقة باستخدامها.
4. الفرع: يعني أي فرع من فروع مصرف الشارقة الإسلامي.
5. البطاقة: تعني بطاقة الرواتب المدفوعة مسبقاً أو أي بطاقة إضافية أو مستبدلة.
6. رقم البطاقة: رقم البطاقة الموجود على الجهة الأمامية.
7. مقدم الطلب: العميل الذي يقوم بطلب الحصول على البطاقة.
8. حامل البطاقة: يعني الشخص الذي يمتلك البطاقة ويستخدمها.
9. رقم التعريف الشخصي/الرقم السري: هو الرقم السري الذي يستخدم مع البطاقة.
10. خدمة العملاء: تعني مسؤولي خدمة العملاء بالمصرف أو أي فرع من فروع المصرف أو مركز الخدمة المتأهية.
11. البيانات الأمنية: المعلومات التي يقدمها مقدم الطلب إلى المصرف في وقت إصدار البطاقة.

• إصدار البطاقة

1. تكون البطاقة ملك للمصرف ويمكن للمصرف أن يطلب من مقدم الطلب/حامل البطاقة إعادتها إليه.
2. هذه البطاقة هي بطاقة مدفوعة مسبقاً وليست بطاقة ائتمانية ويكون استخدامها كإصدار لتوفير الرصيد.

• التفعيل

يجب لحظافة أن تكون "مفعلة" أو "غير مفعلة" تبعاً لتقرير المصرف. وفي حال كانت البطاقة غير مفعلة على حامل البطاقة الاتصال بالمصرف لتفعيلها.

• استخدام البطاقة

1. تكون البطاقة سارية المفعول لمدة 5 سنوات من تاريخ إصدارها.
2. يكون استخدام البطاقة مقصوراً على الفرع من المحلات واستخدام أجهزة الصراف وكذلك معاملات الفراء عبر الإنترنت.
3. يتم خصم قيمة كل عملية شراء من الرصيد المتاح بالبطاقة.
4. لا يمكن إيقاف أو إلغاء مصادقة رقم التوقيعي بها من خلال أية نقطة مبيعات.
5. لا يمكن استخدام البطاقة بعد انتهاء سريان مفعولها.
6. لا يجب استخدام البطاقة لأي غرض غير قانوني.
7. تخضع البطاقة المدفوعة مسبقاً إلى الحد الأعلى والحد الأدنى لمبلغ التفعيل حسبما ذكر في نموذج الطلب.
8. يمكن التمسار عن رصيد الحساب عن طريق الاتصال بخدمة العملاء والخدمات الإلكترونية.
9. في حال اختلاف أي حساب البطاقة يجب على مقدم الطلب/حامل البطاقة إبلاغ المصرف فور علمه.
10. لن يتم احتساب أية مبلغ من قبل المصرف عن رصيد البطاقة.
11. على مقدم الطلب تقديم الأوراق التوثيقية اللازمة مرفقاً. وليس مقصوراً على بطاقة الهوية التعريفية لمقدم الطلب وحامل البطاقة عند طلب إصدار البطاقة.
12. في حال إجراء أية معاملة بملف غير الدرهم الإماراتي، يتم تحويل المبلغ إلى الدرهم حسب أسعار الصرف المحددة في يوم تنفيذ المعاملة.

• الرسوم و المصاريف

1. تخضع عملية إصدار البطاقة إلى رسوم إصدار واستبدال وغيرها. ويتم استقطاع هذه الرسوم مقدماً من مقدم الطلب نقداً أو بشفك أو يتم خصمها من المبلغ المتاح بها. وفي حالة الشفك لا يتم كتمان الطلب إلا بعد تحصيل الشفك.
2. تخضع كافة الرسوم والمصاريف الخاصة بالبطاقة للتغيير ويمكن تزويدهم بها عند الطلب.

• أمن البطاقة

1. يجب على مقدم الطلب/حامل البطاقة التأكد بشكل دائم من أن البطاقة في مكان آمن من خلال:
 - أ) عدم السماح لأي شخص عدا حامل البطاقة باستخدامها.
 - ب) عدم إعطاء رقم البطاقة وتاريخ انتهائها وغيرها من المعلومات إلى أي شخص.
 - ج) ترك البطاقة بدون مراقبة.
 - د) التأكد من استرداد البطاقة بعد كل عملية شراء، والتأكد الدائم من صواب الرقم و مبلغ الفراء، قبل التوقيع على قسيمة البيع.
 - هـ) عدم مشاركة رقم التعريف الشخصي/الرقم السري مع الآخرين.

• البطاقات المفقودة والمسرقة

1. في حال فقدان أو سرقة البطاقة يجب على مقدم الطلب/حامل البطاقة إبلاغ المصرف فوراً.
2. لا يجب استخدام البطاقة المفقودة أو المسروقة بعد العثور عليها ووجب إعادتها إلى المصرف.
3. يمكن استبدال البطاقة المفقودة أو المسروقة بناءً على طلب مقدم الطلب/حامل البطاقة وتخضع رسوم استبدال البطاقة وفقاً من قبل العميل أو خصمها من المبلغ المتاح في البطاقة وسنقل البطاقة الجديدة إلى عنوان حامل البطاقة المحفوظ في سجلات المصرف.
4. أية عملية شراء، تحدث بعد فقدان أو سرقة البطاقة وقبل أن يتم التبليغ عنها من قبل مقدم الطلب/حامل البطاقة سيحتل مقدم الطلب/حامل البطاقة مسؤولية.

• الشروط والإلغاء

1. تخضع البطاقة المدفوعة مسبقاً لتاريخ سريان/انتهاء البطاقة.
2. يجب لمقدم الطلب/حامل البطاقة أن يطلب إلغاها خطياً قبل موعد انتهاء سريان البطاقة وسيتم إرجاع الرصيد إلى مقدم طلب الإلغاء. وفي حالة إذا كان عمر حامل البطاقة أقل من 18 سنة وأراد إلغاء البطاقة فعلى مقدم الطلب أو ولي أمر حامل البطاقة تقديم طلب الإلغاء، وطلب المبلغ المتبقي من رصيد البطاقة إليه. ويتم استرداد رصيدها من أي فرع من فروع مصرف الشارقة الإسلامي. وتخضع هذه العملية لدفع الرسوم.
3. يجب إرجاع البطاقة الأصلية إلى المصرف من قبل العميل مع طلب الإلغاء.
4. يجب للمصرف أن يطلب باسترداد البطاقة أو إلغاها أو إيقافها أو إلغاء هذه الاتفاقية في حال:
 - أ) الإخلال بأحد الشروط والأحكام التي تخضع لها البطاقة المدفوعة مسبقاً من قبل مقدم الطلب/حامل البطاقة.
 - ب) إساءة استخدام البطاقة.
 - ج) إعطاء معلومات غير صحيحة من قبل العميل عند إصدار البطاقة.
 - د) احتفاظ المصرف بحقه في إلغاء هذه الاتفاقية بدون أي إشعار خطي وسيعمل المصرف إعادة أي رصيد جاري متوفر في حساب البطاقة في وقت الإلغاء.
 - هـ) احتفاظ المصرف بحقه في تغيير/تعديل/إلغاء، أي من الشروط والأحكام التي تحكم هذه الاتفاقية الخاصة بالبطاقة المدفوعة مسبقاً بدون إشعار مسبق إلى العميل.

• التزام المصرف

1. لن يتحمل المصرف في أي حال من الأحوال أي التزام أمام أية خسارة بسبب ما يلي:
 - أ) إذا ثبت أن المعلومات المقدمة من قبل مقدم الطلب/حامل البطاقة غير صحيحة/غير دقيقة.
 - ب) أي فشل في النظام أو أية أحداث خارجة عن سيطرة المصرف.
 - ج) رفض هوية البطاقة في أي وقت من قبل أي تاجر أو نقطة مبيعات أو المصرف الإلكتروني أو البنك وغير ذلك.
 - د) أية خسارة مباشرة أو غير مباشرة تنتج عن استخدام البطاقة.
 - هـ) المبالغ أو الخدمات التي يشترها حامل البطاقة باستخدام البطاقة.
 - و) فقدان أو سرقة البطاقة.

• التنازل

1. يجب للمصرف أن يتنازل عن أي حق أو حصص حقوقه والتزاماته بموجب هذه الاتفاقية إلى أي شخص آخر.
2. يوافق مقدم الطلب/حامل البطاقة بموجب هذه الاتفاقية على أنه يخضع للمصرف حسبما يراه مناسباً للكشف وإعطاء أية معلومات خاصة بحامل البطاقة على سبيل المثال لا الحصر عن الشركاء أو الفروع ووكلاته أو أطراف ثالثة لهم علاقة بالخدمات الخاصة بالبطاقة أو القيام بتنفيذ التزامات مقدم الطلب/حامل البطاقة بموجب هذه الاتفاقية.

• القانون الحاكم

يخضع هذا العقد ويفسر ويحدد نطاق تطبيقه ويكمل ما لم يرد ذكره فيه وفقاً لأحكام الشريعة الإسلامية والنظام الأساسي للمصرف، وما لم يتعارض معها من القوانين السالدة في دولة الإمارات العربية المتحدة والأعراف المصرفية.

